



Министерство здравоохранения Новгородской области

Областное автономное учреждение здравоохранения

**"Медицинский центр развития
сестринской деятельности"**

П Р И К А З

от 08.02.2021

Великий Новгород

№ 17-Д

**О защите персональных данных
пользователей интернет-сайта <http://mcrsd.ru/>
и работников областного автономного учреждения здравоохранения
«Медицинский центр развития сестринской деятельности»**

Во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника» и Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных пользователей, ввести его в действие с 09.02.2021 г. (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о защите персональных данных работников, ввести его в действие с 09.02.2021 г. (Приложение №2).

3. Утвердить перечень сотрудников, допущенных к работе с персональными данными пользователей интернет-сайта <http://mcrsd.ru/> с определением полноты допуска:

- Шулико Наталья Александровна, доступ без ограничений;
- Змиевская Ирина Султановна, доступ без ограничений;
- Шихова Ксения Витальевна, доступ без ограничений;
- Носырева Ольга Александровна, доступ без ограничений;
- Суворова Светлана Сергеевна, доступ без ограничений;
- Андреев Яков Александрович, доступ без ограничений.

3.1. Назначить ответственным лицом за получение, обработку и хранение персональных данных пользователей интернет-сайта <http://mcrsd.ru/> – Шихову К.В.

3.2. Ознакомить ответственному лицу всех сотрудников по указанному списку с Положением о защите персональных данных пользователей (Приложение №1) и заключить с ними Обязательство о неразглашении персональных данных пользователей.

4. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работников с определением полноты допуска:

- директор Бессмертная Л.Н., доступ без ограничений;

- главный бухгалтер Капитанова И.Ю., доступ без ограничений;
- экономист Каптунова С.А., доступ без ограничений;
- начальник отдела, главный специалист Носырева О.А., доступ без ограничений.

4.1. Назначить ответственным лицом за получение, обработку и хранение персональных данных работников – Капитанову И.Ю.

4.2. Ознакомить ответственным лицу всех сотрудников по указанному списку с Положением о защите персональных данных работников (Приложение №2) и заключить с ними Обязательство о неразглашении персональных данных работников.

Директор



Л.Н. Бессмертная