



Министерство здравоохранения Новгородской области

Областное автономное учреждение здравоохранения  
**"Медицинский центр развития  
сестринской деятельности"**

**П Р И К А З**

от 24.12.2020

Великий Новгород

№ 87 - Д

**О создании антикоррупционной комиссии**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письма Департамента здравоохранения Новгородской области от 06.03.2015г. № ЗН-1069-И «О комиссиях по противодействию коррупции областного бюджетного государственного учреждения»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии: Бессмертная Лилия Николаевна, директор.

Заместитель председателя: Шулико Наталья Александровна, заместитель директора.

Секретарь комиссии: Носырева Ольга Александровна, начальник отдела, главный специалист.

Члены комиссии: Каптунова Светлана Андреевна, экономист, Сотина Анна Юрьевна, бухгалтер.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по противодействию коррупции областного автономного учреждения здравоохранения «Медицинский центр развития сестринской деятельности» (Приложение 1).

3. С приказом ознакомить всех сотрудников учреждения на собрании трудового коллектива.

4. Разместить данный приказ на сайте областного автономного учреждения здравоохранения «Медицинский центр развития сестринской деятельности».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Бессмертная Л.Н.

**Положение о комиссии по противодействию коррупции  
областного автономного учреждения здравоохранения  
«Медицинский центр развития сестринской деятельности»**

1. Образовать в государственном бюджетном (автономном, казенном) учреждении здравоохранения **Новгородской** области «\_\_\_\_\_» комиссию по противодействию коррупции в составе:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии:

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного (автономного, казенного) учреждения здравоохранения **Новгородской** области «\_\_\_\_\_».

**Порядок работы комиссии по противодействию коррупции областного автономного учреждения здравоохранения  
«Медицинский центр развития сестринской деятельности»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции областного автономного учреждения здравоохранения Новгородской области «Медицинский центр развития сестринской деятельности» (далее - Комиссия, организация) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с предотвращением и урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, работников учреждения, влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Порядком, локальными актами организации

1.3. Комиссия действует на постоянной основе.

**2. Задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является содействие организации в:

а) обеспечении соблюдения работниками организации требований, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Кодексом этики и служебного поведения организации;

б) осуществлении в организации мер по предупреждению коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач обязана:

- вносить предложения на рассмотрение руководителя организации по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;

- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

2.3. Комиссия образуется приказом медицинской организации, которым утверждаются ее состав.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия рассматривает уведомления работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Письменное уведомление представляется работником организации должностному лицу организации, который осуществляет его регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

3.4. Должностное лицо организации, которое осуществляет регистрацию уведомления, в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления, передает его на рассмотрение руководителю организации.

Руководитель организации в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении поручает лицу (структурному подразделению), ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в организации (далее уполномоченные лица), предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию по противодействию коррупции.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления, уполномоченные лица имеют право проводить собеседование с лицом, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять за подписью руководителя организации, запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, уполномоченные лица осуществляют подготовку мотивированного заключения в течение