

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1085521005070 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.03.2024 за ОГРН 2245300028290



СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра строительства,
документ подписан
уполномоченным должностным лицом
электронной подписью
отношении Новгородской области

Сведения о сертификате эл
Сертификат: 63EAB0489E208930BA2BE3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

К.Е. Волчугин

2024 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
здравоохранения Новгородской
области от «28» 02 2024 г.

№ 199 -Д

М.П.



УСТАВ

областного автономного учреждения здравоохранения
«Профессиональный медицинский кадровый центр Новгородской области»

Великий Новгород
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное автономное учреждение здравоохранения «Профессиональный медицинский кадровый центр Новгородской области» (далее автономное учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной распоряжением Администрации области от 14.04.2008 № 81-рз «О создании государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Новгородский областной центр последипломного образования медицинских работников». В 2015 г в процессе реорганизации в форме присоединения из государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Новгородский областной центр последипломного образования медицинских работников» было переименовано в областное автономное учреждение здравоохранения «Медицинский центр развития сестринской деятельности» в соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 22.09.2014 № 286-рг «О реорганизации государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Новгородский областной центр последипломного образования медицинских работников». В 2024 году автономное учреждение переименовано в соответствии с приказом министерства здравоохранения Новгородской области от 30.01.2024 № 87-Д в ОАУЗ «Профессиональный медицинский кадровый центр Новгородской области».

Автономное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере здравоохранения.

1.2. Официальное полное наименование: областное автономное учреждение здравоохранения «Профессиональный медицинский кадровый центр Новгородской области».

Официальное сокращенное наименование: ОАУЗ «ПМКЦ НО».

1.3. Учредителем автономного учреждения является Новгородская область.

Органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя, является министерство здравоохранения Новгородской области (далее учредитель).

1.4. Собственником имущества автономного учреждения является Новгородская область.

Полномочия собственника имущества автономного учреждения осуществляют министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, учредитель.

1.5. Автономное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, а также настоящим уставом.

1.6. Место нахождения автономного учреждения: 173007 г. Великий Новгород, улица Десятинная, д.20, корп. 3.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, расчетный и иные счета в банках, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать.

2.3. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах области.

Учредитель автономного учреждения вправе заключать соглашения об открытии автономным учреждением лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

2.4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

2.5. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

2.6. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.7. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности автономного учреждения является

библиотечное и библиографическое обслуживание медицинских работников, оказание методической и консультативной помощи специалистам и жителям Новгородской области, организация обучения медицинских работников, а также обучение населения оказанию первой помощи и санитарно-просветительская деятельность.

3.2. Целями деятельности автономного учреждения являются реализация мероприятий по привлечению кадров в отрасль здравоохранения Новгородской области, а также реализация мероприятий по дополнительному образованию, профессиональному обучению медицинских и немедицинских работников.

3.3. В соответствии с целями, для достижения которых оно создано, автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

3.3.1. Основные:

- библиотечное и библиографическое обслуживание медицинских работников;
- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);
- профессиональное обучение;
- организация, проведение мероприятий по привлечению медицинских работников в медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения Новгородской области;
- обеспечение функционирования министерства здравоохранения Новгородской области в части реализации мероприятий по привлечению кадров в отрасль здравоохранения Новгородской области, формированию и развитию государственно-служебной (корпоративной) культуры в министерстве здравоохранения Новгородской области;
- научно-методическое обеспечение процесса обучения медицинских работников;
- аттестация медицинских работников;
- аккредитация медицинских работников.

3.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение с научно-исследовательскими институтами научно-профилактических работ, имеющих своей целью разработку, апробацию современных методов и организационных форм медицинской помощи;
- выполнение научно-практических работ и конструкторских разработок и их внедрение в медицинскую практику;
- организация выставок, симпозиумов, семинаров, круглых столов, конференций;
- оказание консультативных, информационных услуг;
- санитарно-просветительная деятельность;
- составление аналитических обзоров на основе анализа полученной статистической и иной информации о состоянии здоровья и потребностях населения в медицинских услугах на обслуживаемой территории;

- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.4. Автономное учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность:

- оказывать платные медицинские услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, при условии получения соответствующих лицензий;

- оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, при условии получения соответствующих лицензий;

- оказывать услуги по организации семинаров, лекций, курсов, конференций;

3.5. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.5 настоящего устава, поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

3.7. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.8. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Государственное задание для автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

3.10. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.11. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.12. Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными

законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей деятельности автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности автономного учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющих в оперативном управлении;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- получать и использовать доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- осуществлять иные, предусмотренные действующим законодательством права, направленные на достижение целей и задач автономного учреждения.

4.2. Автономное учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию предмета и целей деятельности, определенных настоящим уставом;
- обеспечивать сохранение государственной тайны и защиту служебной информации;
- обеспечивать безопасные условия и охрану труда для своих работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать сохранность, целевое и эффективное использование имущества, отчитываться об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, гарантировать установленный действующим законодательством ее минимальный размер, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования государственного имущества;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и других обязательств;

- обеспечивать сохранность документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу) и передачу на государственное хранение в архивные фонды;

- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за автономным учреждением принимается министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области на основании обращения автономного учреждения, согласованного с учредителем.

5.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности, и назначением имущества.

5.3. Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области на основании обращения автономного учреждения, согласованного с учредителем, принимает решение о даче согласия автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Совершение крупной сделки, при которой стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета .

автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает предложение директора автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

5.5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.4, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

5.6. Директор автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.4, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения в обязательном порядке рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

5.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

5.9. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.8, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.9, несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате

совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет директор автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.12. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.13. Автономное учреждение не имеет права совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему.

5.14. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.15. Источниками формирования имущества автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним учредителем;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых автономному учреждению учредителем на приобретение этого имущества;
- средства, поступающие из областного бюджета;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные, безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения автономным учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества при наличии в договоре условия об обязанности

арендатора (ссудополучателя) по содержанию арендованного (полученного в безвозмездное пользование) имущества, поддержанию его в исправном состоянии и проведению за свой счёт текущего и капитального ремонта, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.18. Имущество и средства автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем уставе.

5.19. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.20. Имущество Новгородской области может быть изъято из оперативного управления автономного учреждения решением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, принятым по основаниям и в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

В случаях, установленных федеральными законами, на основании обращения автономного учреждения, согласованного с учредителем, министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом автономного учреждения.

5.21. Автономное учреждение вправе с согласия учредителя (по согласованию с министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области) вносить имущество, указанное в пункте 5.19 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.22. Распорядителем средств автономного учреждения является его директор в пределах предоставленных ему полномочий.

5.23. Финансово-хозяйственная деятельность автономного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, директор автономного учреждения.

6.2. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

- утверждение по согласованию с министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области устава автономного учреждения, а также изменений в него;
- формирование и утверждение государственного задания для автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;
- рассмотрение предложений директора автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытия или закрытия его представительств;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложений о внесении изменений в устав автономного учреждения, создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытия или закрытия его представительств, реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
- принятие решение о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытия или закрытия его представительств;
- утверждение по согласованию с министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества в порядке, установленном Правительством Новгородской области;
- дача согласия автономному учреждению, выступающему в качестве учредителя или участника других юридических лиц, на внесение денежных средств и имущества в уставный (складочный) капитал таких юридических лиц или передачу указанного имущества иным образом;
- назначение директора автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета автономного учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя автономного учреждения, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Коллегиальным органом управления автономным учреждением является наблюдательный совет автономного учреждения, в состав которого входят представители учредителя, представители органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, назначенные по решению учредителя. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Не

менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители учредителя.

Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Директор автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 лет.

6.4. Наблюдательный совет автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.5. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета автономного учреждения или директора автономного учреждения.

О проведении заседания, повестке данного заседания, месте, дате и времени его проведения члены наблюдательного совета автономного учреждения должны быть уведомлены в письменной форме не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если на нем присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Члены наблюдательного совета автономного учреждения не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.6. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.6. настоящего устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.6. настоящего устава, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном пунктами 5.7. и 5.8. устава.

Решения наблюдательного совета автономного учреждения оформляются протоколом, который составляется в ходе заседания наблюдательного совета и оформляется не менее чем в двух экземплярах.

6.6. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

6.8. Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является директор автономного учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем автономного учреждения.

Исполнение обязанностей временно отсутствующего директора автономного учреждения возлагается приказом учредителя на одного из работников

6.9. Директор автономного учреждения:

6.9.1. Действует без доверенности от имени автономного учреждения и представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и организациях;

6.9.2. Распоряжается имуществом и средствами, закрепленными за автономным учреждением, в пределах, установленных действующим законодательством и трудовым договором;

6.9.3. Открывает лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджета, текущие и иные счета в учреждениях банков;

6.9.4. Заключает от имени автономного учреждения договоры и иные соглашения в пределах своих полномочий;

6.9.5. Организует выполнение решений наблюдательного совета автономного учреждения;

6.9.6. Выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), в пределах своей компетенции утверждает должностные инструкции, издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками автономного учреждения;

6.9.7. В соответствии с действующим законодательством устанавливает для работников автономного учреждения режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска;

6.9.8. Утверждает в соответствии с действующим законодательством правила внутреннего трудового распорядка;

6.9.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников автономного учреждения, заключает с ними трудовые договоры и применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

6.9.10. Распределяет обязанности между своими заместителями, иными работниками структурных подразделений автономного учреждения;

6.9.11. В соответствии с действующим законодательством устанавливает систему оплаты труда и стимулирования труда работников автономного учреждения, иные льготы и компенсации;

6.9.12. Утверждает структуру, штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность автономного учреждения;

6.9.13. Вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения;

- о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или Участника;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.9.14. Представляет наблюдательному совету автономного учреждения для утверждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

6.10. Трудовые отношения в автономном учреждении регулируются действующим законодательством, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.11. Трудовой коллектив автономного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, отчитывается по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно действующему законодательству.

7.2. Контроль деятельности автономного учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены проверки деятельности государственных учреждений.

7.3. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- решение учредителя о создании автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении директора автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается учредителем автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7.4. Сведения, определенные пунктом 7.3, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой автономным учреждением. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации автономного учреждения принимается Правительством Новгородской области.

8.2. При реорганизации автономного учреждения вносятся необходимые изменения в устав автономного учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Реорганизация автономного учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей автономного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Ликвидация автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим

законодательством. Ликвидационная комиссия автономного учреждения создается учредителем автономного учреждения.

8.5. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономного учреждения.

8.6. Ликвидация автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению и распоряжению имуществом области.

Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

8.8. Ликвидация автономного учреждения считается завершенной, а автономное учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.10. При реорганизации автономного учреждения все документы передаются правопреемнику (правопреемникам), при ликвидации автономного учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения в настоящий устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива, наблюдательным советом автономного учреждения, утверждаются учредителем по согласованию с министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области.

9.2. Вносить предложения об изменении и дополнении в настоящий устав вправе учредитель, директор автономного учреждения.