

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка для слушателей**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение ОАУЗ «Профессиональный медицинский кадровый центр Новгородской области» (далее Центр) разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Центра.

1.2. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению дисциплины слушателей, рациональному распределению учебного времени, повышению качества образовательного процесса.

#### **2. Слушатели Центра**

2.1. Набор слушателей осуществляется на основании ежегодного утвержденного министерством здравоохранения Новгородской области календарного плана и в соответствии с «Правилами приема».

2.2. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучения приказом директора Центра.

2.3. Продолжительность обучения для каждой категории слушателей определяется образовательной программой, учебным и (или) учебно-тематическим планом по тематике цикла повышения квалификации.

2.4. Образовательный процесс осуществляется в течение года с 01 января по 31 декабря.

2.5. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

2.6. Учебные группы формируются в соответствии с календарным планом.

2.7. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации.

2.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ может предусматривать ежедневную самостоятельную (внеаудиторную) работу слушателей (кроме выходных и праздничных дней). Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля.

2.9. Недельная нагрузка слушателей обязательными учебными занятиями 36 часов.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.11. После каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв в течение 10 минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.

2.12. Для каждой учебной группы слушателей разрабатывается расписание занятий. Расписание утверждается директором Центра и доводится до слушателей в день открытия цикла. В случае изменения расписания занятий специалист доводит информацию до слушателей.

2.13. Из числа слушателей группы назначается староста, который осуществляет информационную связь между куратором группы и слушателями по текущим вопросам образовательного процесса.

2.14. В процессе обучения на учебных занятиях может проводиться контроль исходного уровня знаний-умений слушателей (базисный), текущий контроль, рубежный и итоговый контроль. Слушатели могут привлекаться к мероприятиям по мониторингу качества образовательного процесса, проводимого администрацией Центра (срезы знаний и умений, анкетирование).

2.15. Обучение слушателей завершается итоговой аттестацией и сдачей сертификационного квалификационного экзамена. Как правило, сертификационный квалификационный экзамен совмещен с итоговой аттестацией слушателей.

2.16. Прием экзаменов проводится комиссиями, персональный состав которых утверждается приказом директором Центра.

2.17. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются удостоверение о повышении квалификации и(или) диплом о профессиональной переподготовке.

### **3.Права слушателей**

Слушатели имеют право на:

- получение знаний, освоение умений и навыков в соответствии с направлением повышения квалификации в пределах соответствующей программы дополнительного профессионального образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельностью, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

- бесплатное пользование нормативной, инструктивной и методической документацией, библиотекой, информационными ресурсами учебных кабинетов Центра;

- участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, проводимых на базе Центра для специалистов здравоохранения Новгородской области;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжаловать акты Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Обязанности слушателей**

Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать программу дополнительного профессионального образования по тематике цикла обучения; в том числе посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием;
- проходить текущий, рубежный и итоговый контроль знаний и умений, сдавать квалификационный экзамен в установленные сроки;
- выполнять требования устава Центра, настоящих правил внутреннего распорядка для слушателей, иных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- не допускать курения в здании и на территории Центра;
- не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья;
- соблюдать требования безопасности при проведении всех видов занятий, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- сдавать верхнюю одежду в гардероб (запрещается посещение занятий и служебных кабинетов в верхней одежде);
- отключать звук средств мобильной связи в период учебных занятий.