



**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл.Победы-Софийская, д.1,
Великий Новгород, 173005
тел. (816+2) 732-297, 732-582
факс (816+2) 77-24-34

e-mail: medik@novreg.ru www.zdrav-novgorod.ru

от 18.02.2020 № ЗН-1092-В
на № от

**О повышении квалификации
средних медицинских
работников**

**ГОБУЗ «НОНД «Катарсис»
главному врачу**

В.Ф. Стрельцову

Министерство здравоохранения Новгородской области уведомляет, что с 02 марта по 24 апреля 2020 года будет проводиться повышение квалификации средних медицинских работников по программам "Сестринское дело в наркологии", «Наркология» по очно-заочной форме на базе ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности».

Начало очной части занятий 13 апреля в 12.00 в актовом зале по адресу: г.Великий Новгород, ул.Хутынская, д.91.

Просьба предоставить списки слушателей на фирменном бланке организации согласно Приложению 1 по электронной почте novcomr@gmail.com или факсу (88162)789-989.

Слушателям на первом занятии при себе необходимо иметь **краткий отчет о работе за последний год работы** и перечень документов согласно Приложению 2.

Стоимость обучения одного слушателя для организаций подведомственных министерству здравоохранения Новгородской области - 2700 рублей. Ответственный за организацию и проведение цикла – директор ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности» Родионова Ю.М.

Заместитель министра

Н.С. Яковлева

Змиевская Ирина Султановна
(88162) 789-989

Приложение 1
к письму министерства
здравоохранения
Новгородской области
от 18.02.2020 № ЗН-1092-В

**Образец заполнения
бланка списков слушателей**

Фирменный бланк организации

Список слушателей

№ п/п	ФИО (полностью)	Наименование цикла повышения квалификации

**Подпись руководителя
Печать**

Список документов для цикла повышения квалификации

1. Паспорт, копия первой страницы паспорта.
2. Выписка из трудовой книжки за последние 5 лет.
3. Копия диплома о среднем профессиональном образовании (если менялась фамилия – копию свидетельства о смене фамилии).
4. Копия документа о первичной специализации (профпереподготовке).
5. Копии документов о последнем повышении квалификации.
6. Копии документов должны быть заверены в отделе кадров.

Требования к оформлению отчета

1. Не более 2 страниц формата А4, скрепленных степлером.
2. Размер шрифта №12.
3. В заголовке указать ФИО, должность, отделение, название организации (титульный лист не нужен).
4. Отообразить результаты профессиональной деятельности:
 - количественные и качественные показатели;
 - перечень наиболее часто применяемых методик, выполняемых манипуляций и т.п.;
 - перечень новых методик, внедренных за последний год;
 - участие в адаптации молодых специалистов (наставничество);
 - выводы и предложения.