



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Победы-Софийская, д.1,
Великий Новгород, Россия, 173005
тел. (8162) 732·297, 732·582, факс (8162) 772·434
E-mail: medik@niac.ru
www.zdrav-novgorod.ru

**Руководителям организаций
здравоохранения области**

08.09.2014 № 34-4529-4
На № от

**О повышении квалификации
фельдшеров**

Информационное письмо

Департамент здравоохранения Новгородской области уведомляет, что с 22 сентября по 15 ноября 2014 года будет проходить повышение квалификации фельдшеров ФАП, участковых больниц и врачебных амбулаторий по программе «Охрана здоровья сельского населения» по очно-заочной форме на базе ГОАУДПО «Новгородский областной центр последипломного образования медицинских работников».

Начало очной части занятий 20 октября 2014 года в 13.00 в учебном классе по адресу: Великий Новгород, ул. Павла Левитта, д.14, корпус 4. Проезд автобусами №№ 19, 9, 101, троллейбусами №№ 1,2,3,4 до остановки «Колмово».

Просьба предоставить списки слушателей на фирменном бланке организации согласно Приложению 1 по электронной почте novcomr@gmail.com или факсу (88162)789-989.

Стоимость обучения для организаций подведомственных департаменту здравоохранения Новгородской области за одного слушателя - 4500 рублей. Ответственный за организацию и проведение цикла – директор ГОАУДПО «Новгородский областной центр последипломного образования медицинских работников» Родионова Ю.М.

Руководитель департамента

Г.В.Михайлова

**Образец заполнения
бланка списков слушателей**

Фирменный бланк организации

Список слушателей на цикл

Наименование цикла (согласно приказу)			
№ п/п	ФИО (полностью)	Занимаемая должность	Потребность в общежитии

**Подпись руководителя
Печать**

**Список документов для цикла повышения квалификации
«Охрана здоровья сельского населения»**

1. Паспорт, командировочное удостоверение.
2. Копия первой страницы паспорта.
3. Выписка из трудовой книжки за последние 5 лет.
4. Копия диплома о среднем или высшем профессиональном образовании (если менялась фамилия – копию свидетельства о смене фамилии).
5. Копии документов о последнем повышении квалификации.
6. Копии документов должны быть заверены в отделе кадров.