



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Победы-Софийская, д.1,  
Великий Новгород, Россия, 173005  
тел. (8162) 732-297, 732-582, факс (8162) 772-434  
E-mail: medik@niac.ru  
www.zdrav-novgorod.ru

**Руководителям организаций  
здравоохранения области**

12.12.2014 № 3Н-6348-4  
На № от

**О повышении квалификации  
фельдшеров**

Департамент здравоохранения Новгородской области уведомляет, что с 12 января по 21 февраля 2015 года будет проходить повышение квалификации фельдшеров станций и отделений скорой медицинской помощи по программе «Скорая и неотложная помощь» по очно-заочной форме на базе ГОАУДПО «Новгородский областной центр последипломного образования медицинских работников».

Начало очной части занятий 02 февраля 2015 года в 10.00 в конференц-зале ГОБУЗ «Новгородская станция скорой медицинской помощи» по адресу: ул. Обороны, д.24. Проезд автобусами №№ 4, 9, 19, 101 до остановки «Киноцентр».

Просьба предоставить списки слушателей на фирменном бланке организации согласно Приложению 1 по электронной почте [novcomr@gmail.com](mailto:novcomr@gmail.com) или факсу (88162)789-989.

Стоимость обучения для организаций подведомственных департаменту здравоохранения Новгородской области за одного слушателя - 3500 рублей. Ответственный за организацию и проведение цикла – директор ГОАУДПО «Новгородский областной центр последипломного образования медицинских работников» Родионова Ю.М.

**Первый заместитель  
руководителя департамента**

**С.В. Колесников**

**Образец заполнения  
бланка списков слушателей**

Фирменный бланк организации

Список слушателей на цикл

Наименование цикла (согласно приказу)			
№ п/п	ФИО (полностью)	Занимаемая должность	Потребность в общежитии

**Подпись руководителя**  
**Печать**

**Список документов для цикла повышения квалификации  
«Скорая и неотложная помощь»**

1. Паспорт, командировочное удостоверение.
2. Копия первой страницы паспорта.
3. Выписка из трудовой книжки за последние 5 лет.
4. Копия диплома о среднем профессиональном образовании (если менялась фамилия – копию свидетельства о смене фамилии).
5. Копии документов о последнем повышении квалификации.
6. Копии документов должны быть заверены в отделе кадров.