



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Победы-Софийская, д.1,
Великий Новгород, Россия, 173005
тел. (8162) 732-297, 732-582, факс (8162) 772-434
E-mail: medik@niac.ru
www.zdrav-novgorod.ru

**Руководителям медицинских
организаций области**

от 25.08.2016 № 3Н-5175-Ч
на № от
**О повышении квалификации
фельдшеров**

Уважаемые руководители!

Департамент здравоохранения Новгородской области уведомляет, что с 12 сентября по 03 ноября 2016 года будет проводиться цикл повышения квалификации фельдшеров ФАП, участковых больниц и врачебных амбулаторий по программе «Охрана здоровья сельского населения» по очно-заочной форме на базе ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности».

Начало очной части занятий 10 октября 2016 года в 14.00 в учебном классе по адресу: Великий Новгород, ул. Павла Левитта, д.14, корпус 4. Проезд автобусами №№ 19, 9, 101, троллейбусами №№ 1,2,3 до остановки «Колмово».

Просьба предоставить списки слушателей на фирменном бланке организации согласно Приложению по электронной почте novsomr@gmail.com или факсу (88162)789-989.

Стоимость обучения для организаций подведомственных департаменту здравоохранения Новгородской области за одного слушателя - 4500 рублей. Ответственный за организацию и проведение цикла – директор ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности» Родионова Ю.М.

**Заместитель
руководителя департамента**

Ю. А. Булатов

**Образец заполнения
бланка списков слушателей**

Фирменный бланк организации

Список слушателей на цикл

«Охрана здоровья сельского населения»			
№ п/п	ФИО (полностью)	Занимаемая должность	Потребность в общезитии

**Подпись руководителя
Печать**

**Список документов для цикла повышения квалификации
«Охрана здоровья сельского населения»**

1. Паспорт, командировочное удостоверение.
2. Копия первой страницы паспорта.
3. Выписка из трудовой книжки за последние 5 лет.
4. Копия диплома о среднем профессиональном образовании (если менялась фамилия – копию свидетельства о смене фамилии).
5. Копии документов о последнем повышении квалификации.
6. Копии документов должны быть заверены в отделе кадров.