



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл.Победы-Софийская, д.1,  
Великий Новгород, 173005  
тел. (816+2) 732-297, 732-582  
факс (816+2) 77-24-34  
e-mail:medik@novreg.ru [www.zdrav-novgorod.ru](http://www.zdrav-novgorod.ru)

**Руководителям медицинских  
организаций области**

от 21.09.2017 № 34-6028-И  
на № от  
**О повышении квалификации  
фельдшеров**

**Уважаемые руководители!**

Департамент здравоохранения Новгородской области уведомляет, что с 16 октября по 25 ноября 2017 года будет проводиться повышение квалификации фельдшеров станций и отделений скорой медицинской помощи по программе «**Скорая и неотложная помощь**» по очно-заочной форме на базе ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности».

Начало очной части занятий 07 ноября 2017 года в 10.00 в конференц-зале ГОБУЗ «Новгородская станция скорой медицинской помощи» по адресу: ул. Обороны, д.24. Проезд автобусами № 4, 9,19, 101 до остановки «Киноцентр».

Списки слушателей предоставлять на фирменном бланке организации согласно Приложению 1 по электронной почте: [novcomr@gmail.com](mailto:novcomr@gmail.com) или факсу (88162)789-989.

Слушателям на первом занятии при себе необходимо иметь **краткий отчет о работе за последний год** и перечень документов согласно Приложению 2.

Стоимость обучения для организаций подведомственных департаменту здравоохранения Новгородской области за одного слушателя - 3500 рублей. Ответственный за организацию и проведение цикла – директор ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности» Родионова Ю.М.

**Первый заместитель  
руководителя департамента**

**С. В. Колесников**

**Образец заполнения  
бланка списков слушателей**

Фирменный бланк организации

Список слушателей на цикл

«Скорая и неотложная помощь»			
№ п/п	ФИО (полностью)	Занимаемая должность	Потребность в общежитии

**Подпись руководителя  
Печать**

**Список документов для цикла повышения квалификации  
«Скорая и неотложная помощь»**

1. Копия первой страницы паспорта.
2. Выписка из трудовой книжки за последние 5 лет.
3. Копия диплома о среднем профессиональном образовании (если менялась фамилия – копию свидетельства о смене фамилии).
4. Копии документов о последнем повышении квалификации.
5. Копии документов должны быть заверены в отделе кадров.

**Требования к оформлению отчета**

1. Не более 3 страниц формата А4, скрепленных степлером.
2. Размер шрифта №12.
3. В заголовке указать ФИО, должность, отделение, название организации (титульный лист не нужен).
4. Отообразить результаты профессиональной деятельности:
  - количественные и качественные показатели;
  - перечень наиболее часто применяемых методик, выполняемых манипуляций и т.п.;
  - перечень новых методик, внедренных за последний год;
  - участие в адаптации молодых специалистов (наставничество);
  - выводы и предложения.