



**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл.Победы-Софийская, д.1,
Великий Новгород, 173005
тел. (816+2) 732-297, 732-582
факс (816+2) 77-24-34

e-mail: medik@novreg.ru www.zdrav-novgorod.ru

от 11.01.2018 № ЗН-101-И
на № от
**О повышении квалификации
младших медицинских сестер**

**Руководителям медицинских
организаций области**

Уважаемые руководители!

Министерство здравоохранения Новгородской области уведомляет, что с 29 января по 24 марта 2018 года будет проводиться цикл повышения квалификации младших медицинских сестер по программе **«Организация работы младшего медицинского персонала»** по очно-заочной форме на базе ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности».

Начало очной части занятий 12 марта 2018 года в 10.00 в учебном классе по адресу: Великий Новгород, ул. Павла Левитта, д.14, корпус 4. Проезд автобусами №№ 19, 9, 101, троллейбусами №№ 1,2,3 до остановки «Колмово».

Просьба предоставить списки слушателей на фирменном бланке организации согласно Приложению 1 по электронной почте: novsomr@gmail.com или факсу (88162)789-989.

Слушателям на первом занятии при себе необходимо иметь перечень документов согласно Приложению 2.

Стоимость обучения одного слушателя - 4500 рублей. Ответственный за организацию и проведение цикла – директор ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности» Родионова Ю.М.

Первый заместитель министра

С. В. Колесников

**Образец заполнения
бланка списков слушателей**

Фирменный бланк организации

Список слушателей на цикл

«Организация работы младшего медицинского персонала» (младшая медсестра)			
№ п/п	ФИО (полностью)	Занимаемая должность	Потребность в общежитии

Подпись руководителя

Печать

**Список документов для цикла повышения квалификации
«Организация работы младшего медицинского персонала»**

1. Паспорт, командировочное удостоверение.
2. Копия первой страницы паспорта.
3. Выписка из трудовой книжки за последние 5 лет.
4. Копия свидетельства о среднем (полном) общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании (если менялась фамилия – копию свидетельства о смене фамилии).
5. Копии документов о последнем повышении квалификации.
6. Копии документов должны быть заверены в отделе кадров.