



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Победы-Софийская, д.1,
Великий Новгород, Россия, 173005
тел. (8162) 732-297, 732-582, факс (8162) 772-434
E-mail: medik@niac.ru
www.zdrav-novgorod.ru

**Руководителям организаций
здравоохранения области**

19.08.2016 № 3Н-5072-4

На № от

**О повышении квалификации
операционных медицинских
сестер**

Уважаемые руководители!

Департамент здравоохранения Новгородской области уведомляет, что с 12 сентября по 08 октября 2016 года будет проводиться цикл повышения квалификации медицинских сестер по программе «Сестринское операционное дело» по очно-заочной форме на базе ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности».

Начало очной части занятий 26 сентября 2016 года в 10.00 в учебном классе по адресу: Великий Новгород, ул. Павла Левитта, д.14, корпус 4. Проезд автобусами №№ 19, 9, 101, троллейбусами №№ 1, 2, 3 до остановки «Колмово».

Просьба предоставить списки слушателей на фирменном бланке организации согласно Приложению по электронной почте novcomr@gmail.com или факсу (88162)789-989.

Стоимость обучения для организаций подведомственных департаменту здравоохранения Новгородской области за одного слушателя - 2700 рублей. Ответственный за организацию и проведение цикла – директор ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности» Родионова Ю.М.

**Заместитель
руководителя департамента**

Ю.А. Булатов

**Образец заполнения
бланка списков слушателей**

Фирменный бланк организации

Список слушателей на цикл

Сестринское операционное дело			
№ п/п	ФИО (полностью)	Занимаемая должность	Потребность в общежитии

**Подпись руководителя
Печать**

**Список документов для цикла повышения квалификации
«Сестринское операционное дело»**

1. Паспорт, командировочное удостоверение.
2. Копия первой страницы паспорта.
3. Выписка из трудовой книжки за последние 5 лет.
4. Копия диплома о среднем профессиональном образовании (если менялась фамилия – копию свидетельства о смене фамилии).
5. Копия документа о первичной специализации.
6. Копии документов о последнем повышении квалификации.
7. Копии документов должны быть заверены в отделе кадров.