



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Победы-Софийская, д.1,
Великий Новгород, Россия, 173005
тел. (8162) 732-297, 732-582, факс (8162) 772-434
E-mail: medik@niac.ru
www.zdrav-novgorod.ru

03.04.2015 № *ЗМ-1718-Ч*

На № от

**Руководителям организаций
здравоохранения области**

**О краткосрочном повышении
квалификации**

Департамент здравоохранения Новгородской области уведомляет, что с 06 апреля по 21 апреля 2015 года будет проходить краткосрочное повышение квалификации по программе «Организация деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ в сфере обращения лекарственных средств» по очно-заочной форме на базе ГОАУДПО «Новгородский областной центр последипломного образования медицинских работников».

Очная часть занятий состоится 21 апреля 2015 года в 10.00 в учебном классе по адресу: Великий Новгород, ул. Павла Левитта, д.14, корпус 4. Проезд автобусами №№ 19, 9, 101, троллейбусами №№ 1,2,3,4 до остановки «Колмово».

Просьба предоставить списки слушателей на фирменном бланке организации согласно Приложению 1 по электронной почте novsomr@gmail.com или факсу (88162)789-989.

Стоимость обучения за одного слушателя - 2700 рублей. Ответственный за организацию и проведение цикла – директор ГОАУДПО «Новгородский областной центр последипломного образования медицинских работников» Родионова Ю.М.

Руководитель департамента

Г.В. Михайлова

**Образец заполнения
бланка списков слушателей**

Фирменный бланк организации

Список слушателей на цикл

Организация деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ в сфере обращения лекарственных средств			
№ п/п	ФИО (полностью)	Занимаемая должность	Потребность в общежитии

Подпись руководителя

Печать

**Список документов для краткосрочного
повышения квалификации**
«Организация деятельности, связанной с оборотом наркотических
средств и психотропных веществ
в сфере обращения лекарственных средств»

1. Паспорт.
2. Копия первой страницы паспорта.
3. Выписка из трудовой книжки за последние 5 лет.
4. Копия диплома (если менялась фамилия – копию свидетельства о смене фамилии).
5. Копии документов должны быть заверены в отделе кадров.