



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Победы-Софийская, д.1,  
Великий Новгород, Россия, 173005  
тел. (8162) 732·297, 732·582, факс (8162) 772·434  
E-mail: [medik@niac.ru](mailto:medik@niac.ru)  
[www.zdrav-novgorod.ru](http://www.zdrav-novgorod.ru)

**Руководителям организаций  
здравоохранения области**

03.07.2014 № 34-3418-4  
На № от

**О повышении квалификации  
медицинских сестер**

**Информационное письмо**

Департамент здравоохранения Новгородской области уведомляет, что с 18 августа по 13 сентября 2014 года будет проходить повышение квалификации медицинских сестер педиатрических участков по программе «Первичная медико-санитарная помощь детям» по очно-заочной форме на базе ГОАУДПО «Новгородский областной центр последипломного образования медицинских работников».

Начало очной части занятий 02 сентября 2014 года в 14.00 в учебном классе по адресу: Великий Новгород, ул. Павла Левитта, д.14, корпус 4. Проезд автобусами №№ 19, 9, 101, троллейбусами №№ 1,2,3,4 до остановки «Колмово».

Просьба предоставить списки слушателей на фирменном бланке организации согласно Приложению 1 по электронной почте [povsomr@gmail.com](mailto:povsomr@gmail.com) или факсу (88162)789-989.

Стоимость обучения для организаций подведомственных департаменту здравоохранения Новгородской области за одного слушателя - 2700 рублей. Ответственный за организацию и проведение цикла – директор ГОАУДПО «Новгородский областной центр последипломного образования медицинских работников» Родионова Ю.М.

**Руководитель департамента**

**Г. В. Михайлова**

**Образец заполнения  
бланка списков слушателей**

Фирменный бланк организации

Список слушателей на цикл

Наименование цикла (согласно приказу)			
№ п/п	ФИО (полностью)	Занимаемая должность	Потребность в общежитии

**Подпись руководителя  
Печать**

**Список документов для цикла повышения квалификации  
медицинских сестер педиатрических участков**

1. Паспорт, командировочное удостоверение.
2. Копия первой страницы паспорта.
3. Выписка из трудовой книжки за последние 5 лет.
4. Копия диплома о среднем или высшем профессиональном образовании (если менялась фамилия – копию свидетельства о смене фамилии).
5. Копии документов должны быть заверены в отделе кадров.