



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Победы-Софийская, д.1,
Великий Новгород, Россия, 173005
тел. (8162) 732-297, 732-582, факс (8162) 772-434
E-mail: medik@niac.ru
www.zdrav-novgorod.ru

**Руководителям организаций
здравоохранения области**

15.09.2015 № 3Н-5029-11

На № от
**О повышении квалификации
медицинских сестер
анестезистов**

Уважаемые руководители!

Департамент здравоохранения Новгородской области уведомляет, что с 19 октября по 14 ноября 2015 года будет проходить повышение квалификации медицинских статистиков по программе «Современные аспекты сестринского дела в анестезиологии и реаниматологии» по очно-заочной форме на базе ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности».

Начало очной части занятий 02 ноября 2015 года в 13.00 в учебном классе по адресу: Великий Новгород, ул. Павла Левитта, д.14, корпус 4. Проезд автобусами №№ 19, 9, 101, троллейбусами №№ 1,2,3,4 до остановки «Колмово».

Просьба предоставить списки слушателей на фирменном бланке организации согласно Приложению 1 по электронной почте novcomr@gmail.com или факсу (88162) 789-989.

Стоимость обучения для организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Новгородской области, за одного слушателя – 2700 рублей. Ответственный за организацию и проведение цикла – директор ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности» Родионова Ю.М.

Руководитель департамента

Г.В. Михайлова

**Образец заполнения
бланка списков слушателей**

Фирменный бланк организации

Список слушателей на цикл

Современные аспекты сестринского дела в анестезиологии и реаниматологии			
№ п/п	ФИО (полностью)	Занимаемая должность	Потребность в общежитии

Подпись руководителя

Печать

**Список документов для цикла повышения квалификации
«Современные аспекты сестринского дела
в анестезиологии и реаниматологии»**

1. Паспорт, командировочное удостоверение.
2. Копия первой страницы паспорта.
3. Выписка из трудовой книжки за последние 5 лет.
4. Копия диплома о среднем профессиональном образовании (если менялась фамилия – копию свидетельства о смене фамилии).
5. Копии документов о первичной специализации (профпереподготовке) и последнем повышении квалификации.
6. Копии документов должны быть заверены в отделе кадров.