



**МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл.Победы-Софийская, д.1,  
Великий Новгород, 173005  
тел. (816+2) 732-297, 732-582  
факс (816+2) 77-24-34  
e-mail: [medik@novreg.ru](mailto:medik@novreg.ru) [www.zdrav-novgorod.ru](http://www.zdrav-novgorod.ru)

от 18.02.2020 № ЗН-1091-В  
на № от

**О повышении квалификации  
средних медицинских  
работников**

**ГБУЗ «Окуловская  
центральная районная  
больница»  
главному врачу**

**Ладягину В.Ю.**

Министерство здравоохранения Новгородской области уведомляет, что с 16 марта по 15 мая 2020 года будет проводиться повышение квалификации средних медицинских работников по очно-заочной форме на базе ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности».

Начало очной части занятий 16 марта в 14.00 в актовом зале по адресу: г.Окуловка, ул.Калинина, д.129.

Просьба предоставить списки слушателей на фирменном бланке организации согласно Приложению 1 по электронной почте [novcomr@gmail.com](mailto:novcomr@gmail.com) или факсу (88162)789-989.

Слушателям на первом занятии при себе необходимо иметь **краткий отчет о работе за последний год работы** и перечень документов согласно Приложению 2.

Стоимость обучения одного слушателя для организаций подведомственных министерству здравоохранения Новгородской области - 2700 рублей. Ответственный за организацию и проведение цикла – директор ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности» Ю.М. Родионова.

**Заместитель министра**

 **Н.С.Яковлева**

Змиевская Ирина Султановна  
(88162) 789-989

Приложение 1  
к письму министерства  
здравоохранения  
Новгородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Образец заполнения  
бланка списков слушателей**

Фирменный бланк организации

Список слушателей

№ п/п	ФИО (полностью)	Наименование цикла повышения квалификации

**Подпись руководителя  
Печать**

### **Список документов для цикла повышения квалификации**

1. Паспорт, копия первой страницы паспорта.
2. Выписка из трудовой книжки за последние 5 лет.
3. Копия диплома о среднем профессиональном образовании (если менялась фамилия – копию свидетельства о смене фамилии).
4. Копия документа о первичной специализации (профпереподготовке).
5. Копии документов о последнем повышении квалификации.
6. Копии документов должны быть заверены в отделе кадров.

### **Требования к оформлению отчета**

1. Не более 2 страниц формата А4, скрепленных степлером.
2. Размер шрифта №12.
3. В заголовке указать ФИО, должность, отделение, название организации (титульный лист не нужен).
4. Отразить результаты профессиональной деятельности:
  - количественные и качественные показатели;
  - перечень наиболее часто применяемых методик, выполняемых манипуляций и т.п.;
  - перечень новых методик, внедренных за последний год;
  - участие в адаптации молодых специалистов (наставничество);
  - выводы и предложения.